

**SERVICIO DE AUTOGESTION DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL
DE LA UTN FRSF**

Servicio de Autogestión del Sitio Web Institucional	1
Intervinientes en el Servicio de Autogestión.....	2
Términos y Condiciones de Uso	2
Acciones frente a usos indebidos.....	3
Prohibiciones.....	4
Recomendaciones de uso.....	5
Archivos.....	5
Enlaces o links.....	5
Gestión de claves.....	5
Estructura de la clave	5
Intransferibilidad y confidencialidad	6
Jurisdicción	6



El Sitio Web Institucional es un medio importante de comunicación para la UTN FRSF y prevé un medio eficiente para el desarrollo de las actividades académicas, de investigación, de extensión, administrativas y cualquier otra que haga a sus funciones.

El SERVICIO DE AUTOGESTIÓN tiene como objetivo proporcionar a las diferentes áreas de la UTN FRSF una plataforma para la generación y carga de contenidos destinados a su publicación en el sitio web institucional.

Es de fundamental importancia lograr un uso equitativo y eficiente de este servicio, que permita a todos cumplir con el objetivo antes mencionado para lo cual se han elaborado estos Términos y Condiciones de Uso.

Intervinientes en el Servicio de Autogestión

USUARIO Es el titular de una cuenta que lo autoriza legítimamente a acceder al Servicio de Autogestión. El usuario está autorizado a crear, modificar y publicar contenido de acuerdo a los términos y condiciones de este documento.

ÁREA DE COMUNICACIÓN es el Área que realiza el diseño general del sitio web y la coordinación de las publicaciones de acuerdo a sus funciones reglamentarias.

ADMINISTRADORES DEL SERVICIO dan acceso, autorizan al usuario y realizan las funciones que le fueron encomendadas por el Área de Tecnología de la Información en relación al Servicio de Autogestión.

Términos y Condiciones de Uso

Los Términos y Condiciones de Uso establecen las recomendaciones, alcances, limitaciones, eximiciones y atribuciones de responsabilidad, procedimientos en el uso, y gestión y control para la Generación y Carga de Contenidos a fin de utilizar el servicio de forma eficiente y como potenciador de las actividades de la UTN FRSF.

El acceso al Servicio de Autogestión se brinda a las Secretarías, Departamentos y al Área Comunicaciones, ésta última responsable de los diseños y estrategias comunicacionales.

El uso del Servicio de Autogestión implica la aceptación de este documento; el que se modifica periódicamente debido al Proceso Permanente de Mejoramiento en forma unilateral por la UTN FRSF, por lo cual el usuario toma conocimiento de ello y se compromete a ingresar a <http://www.frsf.utn.edu.ar/terminosycondiciones.pdf> cuando reciba información que se lo indique.

El Servicio de Autogestión se brinda en el estado en que esté y según esté disponible.



La UTN FRFSF no garantiza que el servicio no será interrumpido o estará libre de errores. No se otorga garantía alguna de ningún tipo ni expresa ni implícitamente, incluyéndose dentro de estos eximentes los siguientes sin que esto implique una enumeración taxativa: por disponibilidad, integridad, privacidad y control de acceso.

Cada usuario será responsable ante la UTN FRFSF y terceros por los contenidos que carga y solidariamente responsable por los contenidos que autoriza para su publicación.

Es responsabilidad del usuario tener instalado y mantener con actualización diaria un sistema de detección de código malicioso (en idioma inglés, malware).

El usuario al incorporar los contenidos debe cumplir las leyes aplicables en el país, la provincia y el municipio, y los tratados internacionales suscriptos por la República Argentina, así como debe observar las buenas costumbres.

La UTN FRFSF no será responsable por ningún daño directo, indirecto, incidental, punitivo, ni emergente, individual ni colectivo por la utilización o la imposibilidad de utilización del servicio, ya sea que el daño lo sufra por acciones, errores, negligencia u omisiones propia o de otros usuarios del servicio.

Toda la información que se encuentre publicada en el sitio web institucional será de acceso público por Internet, por lo cual el usuario es responsable de introducir con la carga de contenidos las reservas de copyright, copyleft, creative commons o cualquier otro derecho intelectual que sea correspondiente.

El usuario en todo momento debe ser consciente de que usos indebidos de esta herramienta pueden ocasionar daños a la imagen institucional de la UTN FRFSF, a la Universidad, y/o personas vinculadas, en cuyo caso deberá responder por dichas prácticas indebidas ante estas Instituciones y/o terceros que pudieran resultar damnificados.

El usuario titular de una cuenta se compromete a utilizarla sólo para las actividades autorizadas por la UTN FRFSF, que incluyen propósitos culturales, académicos, educativos, de investigación y de gestión propios de esta Institución. Está prohibido utilizar el servicio para actividades personales con o sin fines de lucro que sean ajenas a las funciones que desarrolla en su vinculación a la UTN FRFSF.

Acciones frente a usos indebidos

El uso indebido o un comportamiento abusivo del Servicio de Autogestión ocasionarán el bloqueo de la cuenta del usuario o del contenido apenas éste sea



detectado, y se dispongan las órdenes y comunicaciones al responsable del Servicio, a la persona y al superior jerárquico que corresponda de la UTN FRSF.

Prohibiciones

Los usuarios no deben utilizar el Servicio de Autogestión para:

1. Cargar texto, imágenes, archivos de audio y video o similares las cuales sean propiedad intelectual de terceros, sin el permiso escrito para dicha divulgación por parte del autor o titular según corresponda. Tampoco cuando, a pesar de ser autor existan otros coautores o titulares con derechos intelectuales sobre esos contenidos y no se tenga el consentimiento para la publicación.

No se considerarán incluidos en el punto anterior los casos en que:

- a. se haya solicitado la divulgación por el titular;
 - b. sean conferencias, congresos y otras actividades académicas de usual y necesaria difusión;
 - c. exista una obligación legal de publicación;
 - d. tenga una licencia creative-commons y esté autorizada la publicación con referencia a la fuente.
2. Publicar información científica que perjudique o impida la registración de derechos industriales o intelectuales por la UTN FRSF.
 3. Incorporar contenidos sin relación a las actividades de la UTN FRSF. En caso de duda deberá redactarse un documento, el cual podrá ser un correo electrónico, donde se solicite autorización y quede autorizada la publicación por el superior que corresponda jerárquicamente.
 4. Generar o cargar contenidos pretendiendo ser de una persona diferente del firmante o titular de la cuenta que carga el material.
 5. Generar o cargar material el cual pueda considerarse sexista, racista, homofóbico, xenofóbico, pornográfico, discriminatorio y/u ofensivo.
 6. Introducir material que condone o promueva, directa o indirectamente, fines ilegales o que puedan dañar las actividades que desarrolla la UTN FRSF o su prestigio o imagen.



7. Cargar material que contenga datos personales de terceros, a menos que el titular de los mismos haya dado su consentimiento de forma explícita o sean datos personales exentos de autorización o públicos.
8. Incorporar opiniones o manifestaciones individuales que pudieran resultar lesivas a la imagen institucional.
9. Usar el servicio en actividades personales que carezcan de vinculación con la UTN FRSF.

Recomendaciones de uso

Archivos

Todos los archivos que se carguen deben ser verificados por la herramienta antimalware del puesto de trabajo del usuario.

Se evitará incluir archivos para descarga desde el sitio web institucional de (más de 20 MB) que puedan monopolizar el uso del canal de comunicación por un período prolongado.

Enlaces o links

El usuario antes de redirigir a sitios de terceros debe verificar las reglas de uso y autorizaciones del sitio para establecer links, y debe respetar su diseño. La UTN FRSF al no tener control sobre contenidos de terceros tampoco asume ninguna responsabilidad por ellos.

El hecho de que haya un link al sitio de un tercero no significa que la UTN FRSF lo recomiende ni lo promueva ni a sus productos o servicios y tampoco se responsabiliza por ellos.

Gestión de claves

Estructura de la clave

La clave utilizada para el Servicio de Autogestión usuario@frsf.utn.edu.ar deberá respetar las siguientes condiciones:

- Longitud de clave 8 dígitos.
- Letras y números con al menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un número.
- No deberá estar en el diccionario español o inglés



Intransferibilidad y confidencialidad

La cuenta que la UTN FRSF otorga es para uso exclusivo de su titular, quien no deberá permitir el acceso a ella ni a su clave a ninguna otra persona.

La clave personal es confidencial, privada e intransferible de cada usuario, quedando prohibida su difusión o divulgación a terceros por cualquier medio.

El uso indebido de la clave o la asignación de un destino distinto al determinado generará responsabilidad tanto para el poseedor de la clave, como para quien hubiera ocasionado el daño o perjuicio con su utilización.

El usuario o su superior jerárquico deberán notificar al Área de Comunicación por medio de un correo electrónico a comunicacion@frsf.utn.edu.ar siempre que el titular de la cuenta cambie en algunas de las siguientes condiciones:

- a) Docente que termina su relación laboral con la UTN FRSF antes de jubilarse.
- b) Docente que se jubila.
- c) Docente con goce de licencias mayores a 30 días
- d) No docente que termina su relación laboral con la UTN FRSF antes de jubilarse.
- e) No docente que se jubila.
- f) No docente con goce de licencias mayores a 30 días

Jurisdicción

Para cualquier cuestión litigiosa por o con motivo del servicio serán competentes los Tribunales Federales de la Provincia de Santa Fe.

